

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Берёзовский детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

662520, Красноярский край, Березовский район, п. Берёзовка,

ул. Дружбы 132 а,т. 8 (39175) 2-13-64, mail: [bds3\\_2011@mail.ru](mailto:bds3_2011@mail.ru)

## ПРИКАЗ

№ 3 п.26

От 19.01.2023

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Берёзовский детский сад № 3»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Берёзовский детский сад № 3» (далее - МБДОУ)

(Приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО МБДОУ «Берёзовский детский сад № 3»

(далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель  
рабочей группы

Щетинина С.Г. зам.зав. по ВМР

Члены рабочей  
группы

Кремнева Н.М. воспитатель  
Тепляшина Н.В. воспитатель  
Щербакова И.И. инструктор по физкультуре  
Абалтусова Ю.М. музыкальный руководитель

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МБДОУ и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующая



С.Л. Щербакова

С приказом ознакомлены:

Щетинина С.Г.

Кремнева Н.М.

Тепляшина Н.В.

Щербакова И.И.

Абалтусова Ю.М.

**Приложение к приказу О переходе на непосредственное полное применение  
федеральной образовательной программы дошкольного образования  
от 19.01.2023 № 3 п.26**

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО в**

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Берёзовский  
детский сад № 3»

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Январь	Заведующая	Приказ О подготовке к переходу на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) в Детском саду
Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	Январь Август	Рабочая группа Заведующая	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
Проведение экспертизы локальных МБДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Март Апрель	Заместитель руководителя рабочей группы, Член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП МБДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующая МБДОУ	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с	По необходимости	Заведующая МБДОУ	Приказы

требованиями ФФФФОП ДО локальных актов в сфере образования			
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	зам. заведующего по ВМР	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июнь	Заведующая МБДОУ	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Январь-август	зам. заведующего по ВМР	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До	Администратор официального сайта детского сада	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о введении ФОП ДО. Протоколы
Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Январь- август	Администратор официального сайта детского сада	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Березовский детский сад № 3» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методические обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующей детским садом.

#### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

#### 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### 4. Состав рабочей группы ДОУ

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Березовский детский сад № 3».

### 5. Организация деятельности рабочей группы ДОУ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком (дорожной картой) внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующей

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Березовский детский сад № 3».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

### 6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационноаналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы ДОУ**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график (дорожная карта) внедрения ФОР ДО и план – график разработки ООР ДО согласно ФОР ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Березовский детский сад № 3».