

Принято Попечительским советом
МБДОУ «Берёзовский детский сад № 3»
Протокол от 23.08.2015г. № 4
Председатель попечительского совета
Попов И.В.

Утверждено приказом заведующей
МБДОУ «Берёзовский детский сад № 3»
От 31.08.2015г. № 017-п/20
Заведующая Л.Щербакова



Положение «о порядке проведения самообследования» МБДОУ «Берёзовский детский сад № 3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения самообследования МБДОУ «Берёзовский детский сад № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3.13ч.3ст.28, п.3ч.2 ст.29), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МБДОУ «Берёзовский детский сад № 3» (далее – МБДОУ)
- 1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.
- 1.4. Самообследования проводятся МБДОУ ежегодно, по состоянию на 1 августа текущего года.

1.5. Размещение отчета МБДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию;
- Организацию и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета на заседании Общественного совета при муниципальном отделе образования администрации Березовского района Красноярского края.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета МБДОУ.

2.2. Заведующая МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц (рабочая группа) по проведению самообследования (далее - рабочая группа) по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является заведующая МБДОУ, заместителем председателя рабочей группы является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:

- Представители Попечительского совета;
- Педагогические работники.

2.5 При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационно совещание с членами рабочей группы, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- Председателем или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, представления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.6. Председатель рабочей группы на организационном совещании определяет:

- Порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;
- Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. проведение оценки:

- Воспитательно – образовательной деятельности;
- Структуры управления МБДОУ;
- Содержания и качества подготовки воспитанников;
- Организации воспитательно – образовательного процесса;
- Качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально – технической базы;
- Функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
- Организации питания воспитанников.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследования, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением рабочей группы.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика МБДОУ:

- Полное наименование, адрес, год, ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы;
- Мощность МБДОУ (плановая, фактическая)
- Комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;
- Порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движение воспитанников)

3.3.2. Представляется информации о наличии правоустанавливающих документов:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- Свидетельство о несении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельство о поставке на учет в налоговом органе;
- Устав МБДОУ
- Локальные акты, определенные Уставом (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству РФ, полнота, целесообразность)
- Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- Наличие санитарно – эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- Договор о взаимоотношениях между МБДОУ и Учредителем.

3.3.3. Предоставляется информация о документации МБДОУ:

- Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных учреждений;
- Договоры об образовании;
- Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников;
- Программа развития МБДОУ;
- Образовательная программа МБДОУ;
- Годовой план работы МБДОУ;
- Планы непосредственно образовательной деятельности педагогических работников МБДОУ (их соответствие образовательной программе)
- Расписание занятий, режим дня;
- Отчеты по результатам проверки, публичный доклад заведующего
- Акты готовности МБДОУ к новому учебному году;

- Номенклатура дел МБДОУ;
- Журнал мероприятий по контролю надзорными органами;
- Документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4. представляется информация о документации МБДОУ, касающейся трудовых отношений:

- Книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание МБДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность)
- Должностные инструкции работников;
- Журналы проведения инструктажа;

3.4. При проведении оценки системы управления МБДОУ;

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- Характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления;
- Органы управления, которыми представлена управленческая система МБДОУ;
- Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- Режим управления МБДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающие)
- Содержания протоколов МБДОУ
- Планирование и анализ образовательной работы;
- Состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рекомендации и их реализация;
- Полнота и качество приказов заведующего МБДОУ по основной деятельности, по личному составу;
- Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых)

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления, а именно:

- Как организована система контроля со стороны администрации МБДОУ и насколько она эффективна;
- Как организована система взаимодействия с организациями – партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- Какие инновационные методы и технологии управления применяются в МБДОУ;
- Оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности, педагогической, медицинской и психологической работы в МБДОУ.

3.4.4. Дается оценка социальной работы МБДОУ (работа педагога – психолога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт образовательной организации, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей.

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:

- Организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- Наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Попечительского совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний;
- Обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- Содержание и организация работы официального сайта МБДОУ.

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм)

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются оцениваются:

- Программа развития МБДОУ;
- Образовательная программа МБДОУ;
- Характеристика, структура Образовательной программы МБДОУ: аналитическое обоснование программы, основные концептуальные

подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы;

- Оценка полноты реализации программ, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- Характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- Анализ качественного, социального состава родителей (законных представителей), характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ);
- Дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в МБДОУ; наличие специфичных форм воспитательной работы);
- Мероприятия, направленные на повышения эффективности воспитательного процесса, проводимые образовательной организации совместно с учреждениями культуры;
- Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию групповых;
- Наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и д.р.);
- Наличие и соответствие требованиям действующих санитарных правил музыкального зала, спортивной площадки, групповых участков: состояние групповых площадок, и игрового оборудования;
- Результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- Программы дополнительного образования;
- Наличие необходимых условий, материально – технического, программно – методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- Направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- Охват воспитанников дополнительным образованием;

- Анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ, в том числе:

- Изучение мнения участников образовательных отношений об МБДОУ, указать источник знаний о них;
- Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- Анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- Применение для получения обратной связи таких форм как форум на официальном сайте МБДОУ, интервьюирование, «Телефон доверия», «Горячая линия», «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;
- Меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- Число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
- Указываются формы поведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;
- Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС;
- Достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- Достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- Результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- План непосредственно образовательной деятельности МБДОУ, его структура, характеристика; выполнение;
- Анализ нагрузки воспитанников;
- Анализ причин движения контингента воспитанников;
- Анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- Сведения о наполняемости групп;
- Организация обучения по программе специального (коррекционного) обучения;
- Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оцениваются:

- Профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специально) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работ (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
- Доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- Доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- Движение кадров за последние пять лет;
- Возрастной состав;
- Работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- Творческие достижения педагогов;
- Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;
- Укомплектованность МБДОУ кадрами, потребность в кадрах;
- Порядок установления заработной платы работников МБДОУ, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их

стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда;

- Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно – методического обеспечения анализируются и оценивается:

- Система методической работы МБДОУ (дается ее характеристика);
- Оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ, в том числе в образовательной программе;
- Вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются администрацией МБДОУ, педагогическим советом;
- Формы организации методической работы;
- Содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решение экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- Влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- Работа по обобщению и распространению передового опыта;
- Наличие в МБДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- Оценка состояния в образовательной организации документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- Использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (сказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс; привлечение к этой работе ВУЗов);
- Количество педагогических работников МБДОУ, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно – информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- Обеспеченность учебной, учебно – методической и художественной литературой;
- Общее количество единиц хранения фонда библиотек;

- Обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- Наличие официального сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на официальном сайте МБДОУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

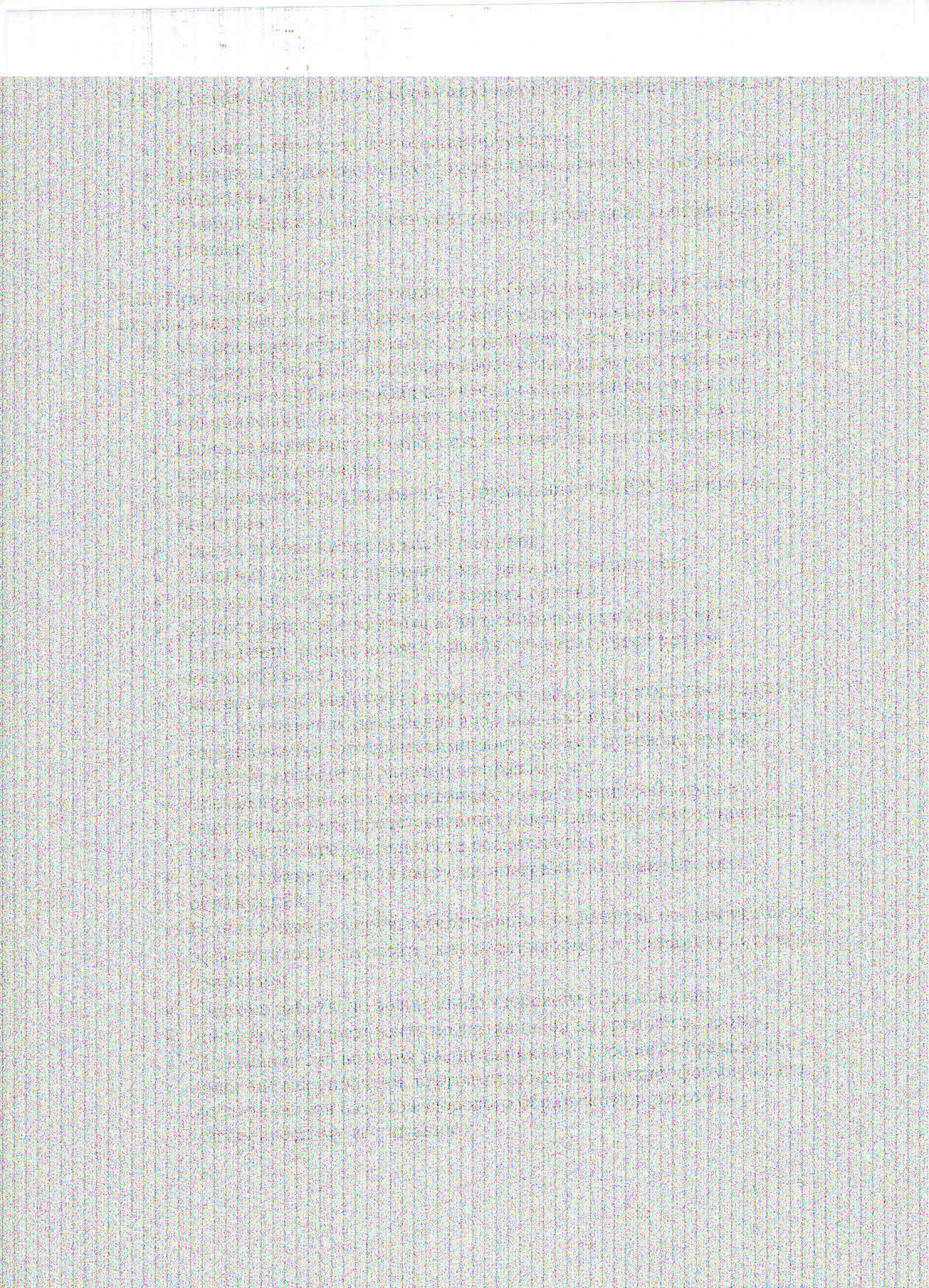
3.10. при проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1, состояние и использование материально – технической базы, в том числе:

- Уровень социально – психологической комфортности образовательной среды;
- Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- Площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);
- Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- Сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- Сведения об обеспечении мебелью;
- Данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- Меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- Мероприятия по улучшению условий труда педагогических работников.

3.10.2. Соблюдение в образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- Акты о состоянии пожарной безопасности;
- Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.



- Состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ;
- Состояние социально-психологической службы (цель и методы ее работы, результативность);
- Мероприятия по предупреждению нервной-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируются и оцениваются:

- Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- Договоры с поставщиками продуктов (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных в документов);
- Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранения проб (48 часовое); объем порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- Создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- Выполнение предписаний надзорных органов.

3.13 При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Наличие соответственного лица - представителя администрации образовательной организации, ответственного за организацию и функционирование внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

- План работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования его выполнение;
- Информированность участников образовательных отношений и функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;
- Проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета (уточняются отдельные вопросы, высказываются мнение о необходимости сбора

дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования).

4.4. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель назначается срок для окончательного рассмотрения отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Попечительского совета, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Отчет утверждается приказом заведующего МБДОУ;

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ, и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.