

Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад № 3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад № 3» (далее - МБДОУ) разработаны на основании Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Березовский район Красноярского края).
- 1.2. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МБДОУ.
- 1.3. МБДОУ осуществляет прием, перевод и отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад № 3».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МБДОУ

- 2.1. Прием детей в МБДОУ.
- 2.1.1. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп.
- 2.1.2. Обязательной документацией по комплектованию МБДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает заведующий МБДОУ.
- 2.1.3. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ ведется Книга учета движения детей.
- 2.1.4. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 2.1.5. Ежегодно заведующий МБДОУ обязан подвести итоги и зафиксировать в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в общеобразовательное учреждение или по другим причинам), сколько детей принято в МБДОУ в течение года, в том числе льготной категории с разбивкой по наименованиям льготной категории:
на 1 сентября за прошедший учебный год;
на 1 января за прошедший календарный год.
- 2.1.6. Книга учета движения детей содержит следующие сведения: порядковый номер, фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, данные о родителях (законных представителях), домашний адрес, контактный

телефон, дату поступления в учреждение, дату, причину выбытия, данные о причине выбытия и местонахождение ребенка.

2.2. Перевод детей МБДОУ.

2.2.1. Перевод детей из одного МБДОУ в другое производится на основании приказа МОО администрации Березовского района в следующих случаях:

на время капитального ремонта МБДОУ;

на время строительства на месте сноса МБДОУ;

на летний период.

2.2.2. Перевод ребенка в МБДОУ, расположенного в пределах или за пределами территории муниципального образования Березовский район Красноярского края, осуществляется в порядке обмена местами при наличии участников перевода – детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения МБДОУ, а также заключенного соглашения о взаимодействии местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) по вопросам обмена местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в случае перевода ребенка в МБДОУ, расположенного в пределах территории муниципального образования Березовский район Красноярского края вышеуказанное соглашение не требуется).

2.2.3. Родители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами из одного МБДОУ в другое в пределах территории муниципального образования Березовский район Красноярского края самостоятельно подбирают вариант обмена местами в МБДОУ и одновременно обращаются с соответствующим заявлением в МБДОУ, в котором желают получить место по обмену для своего ребенка, за получением согласия руководителя МБДОУ о готовности принять ребенка в МБДОУ в порядке обмена.

Для получения согласия заявитель (родитель, законный представитель) представляет руководителю МБДОУ свидетельство о рождении ребенка и полную достоверную информацию о том, какое МБДОУ ребенок посещает в настоящее время (место нахождения учреждения, его полное наименование).

2.2.4. Руководитель МБДОУ, в котором родители желают получить место в порядке обмена для своего ребенка, при отсутствии причин, препятствующих совершению обмена, выражает свое согласие на прием ребенка в МБДОУ в порядке обмена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, действующих на территории соответствующих муниципальных образований.

Согласие выражается в резолюции руководителя на соответствующем заявлении.

2.2.5. Заверенная руководителем копия заявления оформляется в 3 (трех)

экземплярах, имеющих равную юридическую силу – одна для МБДОУ, которое посещает ребенок, и по одному для каждого муниципального органа управления образованием, а в случае перевода ребенка в порядке обмена местами в пределах муниципального образования Березовский район Красноярского края – непосредственно для МОО администрации Березовского района.

2.3. Отчисление детей из МБДОУ.

2.3.1. Отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом.

2.3.2. Основаниями для отчисления ребенка из МБДОУ являются заявления родителей (законных представителей) ребенка. При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении.

2.3.3. За ребенком сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).